|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立臺灣科技大學 \_\_\_學年度 \_\_\_學期 導師活動補助費 申請表  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系所 \_\_\_\_年制 \_\_\_\_年\_\_\_\_\_班第\_\_\_\_\_次申請 | | | | | | | | |
| 活動時間 | | 自 年 月 日(星期 )  自 年 月 日(星期 ) | | 時 分 起  時 分 止 | 地點 | |  | |
| 活動名稱 | |  | | | 參加人數 | |  | |
| 活動內容 | |  | | | | | | |
| 經費 | 摘要 | 支出總預算  (細目說明詳如下表) | | 申請補助金額 | | | | |
| 金額 |  | |  | | | | |
| 核定 | |  | 院長 |  | | 導師 | |  |
| 系主任 |  | |
| 系所承辦人 |  | |
| 會簽 | | 主計室 | | | | | | |

系所編號:

第一聯 連同黏貼憑證單據送主計室

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 導師活動補助費 支出總預算 細目說明表 | | | |
| 項次 | 摘要 | 金額 | 使用經費說明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

* 請導師於活動開始十天前提出申請。